



Pedagogisch Beleidsplan van Olles Huis CV

Januari 2025



Onze visie

Er is een hele gemeenschap nodig om een kind op te voeden

Afrikaans spreekwoord

Binnen de antroposofie staat de wordende mens centraal. Elk mens neemt bij zijn geboorte een scala aan talenten mee, maar ook vragen en opgaven. Het is aan de opvoeder om het kind de ruimte te bieden zich vrijuit en veilig te kunnen ontwikkelen. Het kind kan zo opgroeien tot een evenwichtige, autonome volwassene. Hiervoor is het nodig heel precies aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en het kind veiligheid, rust en regelmaat te bieden.

Ons doel is een kinderopvang aan te bieden die hieraan bijdraagt.

Pedagogische uitgangspunten

Dit pedagogisch beleidsplan vormt de basis van waaruit we met elkaar de pedagogische aanpak levend houden. Er wordt vanuit de praktijk steeds opnieuw vorm en inhoud gegeven aan de pedagogische uitgangspunten om zo oog te houden voor wat kinderen en pedagogisch medewerkers nodig hebben.

Onze pedagogische uitgangspunten komen voort uit het antroposofisch mensbeeld. Daarnaast hebben we de vier pedagogische doelen geformuleerd door M. Riksen-Walraven en opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) verweven in onze pedagogische uitgangspunten.

We werken vanuit een antroposofische grondslag volgens de ideeën van Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie en van de Vrije scholen. Hij benadrukt het belang van de ontwikkeling van de eigen individualiteit in de kindertijd binnen een sociale context. Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten die hij tot uitdrukking wil brengen. Wij willen het voor de kinderen mogelijk maken om zichzelf te zijn en hun eigen identiteit verder te ontwikkelen en tegelijkertijd zorgdragen voor de hele groep. Jezelf mogen zijn, een ander in zijn waarde laten en die ander ook de mogelijkheden geven om zichzelf te zijn.

Er kunnen drie levensfasen onderscheiden worden in het leven van het opgroeiende kind: van 0 tot ongeveer 7 jaar, van 7 tot ongeveer 14 jaar en van 14 tot ongeveer 21 jaar. Bij onze kinderopvang verwelkomen we kinderen in de eerste twee fasen en geven hen in deze periode een stevig basis voor de derde fase.

De eerste levensfase

In de eerste fase maakt het kind een enorme groei door. Het kind 'leert' in zijn lichaam te wonen en maakt hierbij gebruik van de onderste vier zintuigen: de tastzin, de levenszin, de bewegingszin en de evenwichtszin.

Met de tastzin leert het kind de wereld en zijn begrenzingen kennen. Met de levenszin ervaart het kind de wereld om zich heen in termen van fijn en niet fijn. Ervaart het kind in veiligheid de



wereld, dan is het voor het kind goed. Door de bewegingszin ontdekt het kind zijn eigen bewegingen. Het leert zijn lichaam te gebruiken als instrument. De evenwichtszin helpt het kind zich op te richten en zich te verplaatsen in de wereld.

De tweede levensfase

In de tweede fase van 7 tot 14 jaar, zien we dat de kinderen de grootste groei hebben doorgemaakt. Natuurlijk groeien de kinderen nog, maar in verhouding minder dan in de eerste 7 jaar. Het 'huis', het lichaam kan het kind bewonen en nu wil het kind, samen met leeftijdgenootjes leren van en over de wereld om zich heen. Ook nu is het heel belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Het kind leert van het enthousiasme van zijn opvoeders. De wereld wordt als mooi en goed ervaren en het kind wil zich ermee verbinden.

Dagelijks ritme biedt veiligheid en voorspelbaarheid

Ritme en herhaling geven houvast en vertrouwen. En vormen een basis voor een gezonde en veilige omgeving. Daarom werken we met een duidelijk herkenbaar dag- en jaarritme. Iedere dag kent een duidelijk ritme met afwisseling tussen samenzijn en eigen spel, van rust en actief bezig zijn. In de loop van het jaar volgen we met onze activiteiten en dagelijkse bezigheden de opeenvolging van de seizoenen met daarin de jaarfeesten.

Een baby gedijt in een warme rustige omgeving waar de materialen de tastzin prikkelen en waar het rustig eerst het lichaam en daarna de omgeving eigen kan maken. De kleuren, de geluiden de verzorgende handelingen zijn zo afgestemd op de baby dat de levenszin wordt gevoeld; het kind voelt zich veilig en kan zo goed gedijen.

De peuter groeit van het leren bewegen en van de interactie met de vertrouwde opvoeders. Bewegen vanuit het nabootsen van volwassenen. Door middel van muziek en liedjes maar ook ambachtelijke activiteiten zoals het kneden van brooddeeg. De natuurlijke materialen mogen ruimte bieden aan de fantasie van het kleine kind.

Het schoolkind leert nog altijd spelenderwijs door zijn fantasie en door te bewegen. Na een dag in de schoolbanken heeft het echter ook behoefte aan rust en warme aandacht.

Een voorspelbare dag met afgewisseld rustige en zinvol actieve momenten, draagt zorg voor een veilig emotioneel evenwicht. Zinnige activiteiten helpen het kind om de wereld als mooi en veilig te ervaren. Veiligheid en vertrouwen worden vergroot door het werken met vaste groepen en met vaste medewerkers.

Ook onze invallers zijn bekende gezichten voor de kinderen. Onze inval-poule is klein en we vragen steeds dezelfde mensen zo veel mogelijk op dezelfde groepen.



Van nabootsen tot zelf competent zijn

De begeleiding voor een baby en peuter gebeurt vanuit het muzische. Liefdevol neemt de medewerker het kind mee in de stroom van de dag. De medewerker bewaakt het ritme van het kind, verzorgt het kind met aandacht en biedt ruimte voor beweging en spel en heeft een liefdevolle duidelijke basishouding. De medewerker leeft eerbied voor, voor mens, dier en omgeving en legt zo de basis voor de overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

De medewerker van het schoolgaande kind spreekt de jonge kinderen ook aan vanuit het muzische. Zingend gaan de kinderen van school naar de opvang. In rust ontspannen de kinderen zich. De medewerker neemt hier een actieve rol in. De medewerker is ook hier het voorbeeld voor de kinderen. Zij bewaken de regels en leven ze voor. Vanuit de nabootsing zijn de regels vanzelfsprekend. Het accent verschuift naarmate de kinderen ouder worden van nabootsing naar bespreekbaar maken.

De regels en gewoontes blijven voorgeleefd en consequent gehandhaafd worden. Het kind van rond de tien jaar wil echter meepraten, meedenken. In kunnen voelen waarom het gaat zoals het gaat. Krijgt het kind binnen de gestelde kaders deze ruimte, dan krijgt het kind zelfvertrouwen en het gevoel iets in deze wereld te mogen en kunnen betekenen.

De kaders en regels dienen duidelijk afgestemd te zijn met school en thuis, zo ontstaat er een eenheid. Dit geeft kinderen een belangrijk gevoel van veiligheid. De mogelijkheden sluiten aan bij de behoefte van het kind. De medewerker begeleidt de sociale processen tussen de kinderen. De kinderen leren respectvol met elkaar en met de volwassenen om te gaan. Ze leren met elkaar rekening te houden. Ze leren zorg te dragen voor elkaar, voor de groep. Zo werken we aan de sociale competenties van de kinderen met oog voor de eigenheid van het kind waardoor het kind zichzelf als een competent wezen ervaart en vol zelfvertrouwen in de wereld staat.

Samen met elkaar

Olles Huis is een plek voor iedereen. Elk kind mag zich in vrijheid met al zijn eigenheid ontwikkelen en daarbij hoort een respectvolle houding voor ieders eigenheid. Ontstaat er onenigheid tussen de kinderen dan helpen we ze leeftijdsadequaat dit samen op te lossen. Bij het jonge kind helpen we actief om het weer goed te maken. De oudere kinderen leren we hun eigen grens te bewaken en aan te geven met "Stop hou op!" Is dit niet gelukt dan kijken we met de kinderen naar wat er gebeurd is, we helpen ze met het verwoorden van hun gevoel en helpen ze samen zoeken naar een oplossing. De oudste kinderen kunnen een rol spelen als helper in deze processen.

Op deze wijze leven we de kinderen onze normen en waarden voor en leren we ze keuzes maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun keuzes waardoor ze kunnen uitgroeien tot sociaal competente mensen.

Stevige ondersteuning

Om bovenstaande goed vorm te kunnen geven, worden de medewerkers gedragen door de ondernemers waar ze met vragen en ideeën terecht kunnen. Daarnaast is er vanuit de



ondernemers ondersteuning en sturing in de pedagogiek en het dagelijks reilen en zeilen. Een keer per maand hebben de medewerkers en de ondernemers overleg over hun werk met de kinderen in de opvang en BSO-groepen. Dagelijks is er een kort overleg onderling voor de werkdag start om te kijken wat er die dag nodig is, desgewenst is een van de vennoten daarbij aanwezig. Ook wordt er regelmatig overlegd met de medewerkers van Wonnebald zodat de beide organisaties elkaar kunnen aanvullen en ondersteunen.

Coaching en ons pedagogisch beleid

Bij Olles Huis neemt de ontwikkeling van ons pedagogisch beleid een belangrijke plaats in. We hebben een breed gedragen pedagogisch plan dat als basis dient voor ons handelen. Breed gedragen doordat het plan continu wordt getoetst en bijgesteld in samenwerking met de pedagogisch medewerkers op de vloer. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de coaching van de medewerkers. Doel hierbij is op pedagogische inhoud en handelen te ondersteunen en medewerkers te kunnen helpen duurzaam gezond en met plezier te werken.

Iris Wielenga verzorgt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en het coachen van onze medewerkers. Zij is hiermee verantwoordelijke voor ons pedagogisch beleid en de coachings activiteiten. Iris wordt ondersteund door Liesbeth Odufré-de Blécourt. Liesbeth organiseert de pedagogische vergaderingen en zit ze voor. In dit overleg worden vragen voortvloeiend uit de individuele coaching die geschikt zijn voor het bredere overleg in algemene zin besproken. Op die manier denken alle medewerkers met elkaar mee en leren van hetgeen een ieder tegenkomt in de praktijk. Mede naar aanleiding van deze vergaderingen wordt ook het pedagogisch beleid opnieuw tegen het licht gehouden en waar nodig herzien.

Ons pedagogisch beleidsplan is opgesteld vanuit onze visie op kwalitatief goede kinderopvang. Ons handboek, het beleid veilige en gezonde omgeving, onze protocollen en processen vullen dit plan aan. Net als ons pedagogisch plan, worden ook deze documenten regelmatig besproken en waar nodig aangepast of herzien. Alle documenten zijn goed vindbaar in een gezamenlijk Dropbox en of op onze website. Klik op deze [link](#) om er meteen heen te gaan.

Ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleidsplan

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en borging van onze plannen, protocollen en processen. Ze stelt minimaal 2x per jaar vast of er wijzigingen nodig zijn in:

- Het pedagogisch beleidsplan;
- Het plan veilige en gezonde omgeving;
- Het protocol kindermishandeling waarin de meldcode opgenomen is;
- Het protocol signalering bijzonder gedrag, ook opgenomen in dit pedagogisch plan;
- Het handboek voor nieuwe medewerkers met daarin afspraken en praktische wetenswaardigheden rond ons gebouw

Voor het toetsen en borgen van deze plannen wordt er gebruik gemaakt van:

- Inzichten opgedaan vanuit observaties op de groepen; * minimaal 4x per jaar op elke groep 1 uur. Dit is met 7 groepen 28 uur per jaar
- Input en feedback vanuit de coaching gesprekken en de pedagogisch vergadering; * 5x per jaar à 2 uur is 10 uur per jaar
- Overleg tussen coaches; * 5x per jaar à 2 uur is 10 uur per jaar
- Discussies en feedback teamvergadering; * gemiddeld 6 uur per jaar verdeeld over 10 vergaderingen
- Overleg vennoten: * 20x per jaar waarvan gemiddeld 0,5 uur besteed wordt aan het pedagogisch beleid, dat is 10 uur
- Op vraag of inbreng van medewerkers; * gemiddeld 12 uur per jaar
- Feedback uit de overleggen met de Ouder Commissie; * 2x per jaar 1 uur, dat is 2 uur
- Volgen actualiteit binnen wet- en regelgeving; * doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Volgen van maatschappelijke ontwikkelingen; * doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Bijblijven middels actuele (vak) literatuur en/ of bijwonen van symposia, workshops enz.; * doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Verwerken, aanpassen en terugkoppelen hiervan aan medewerkers, Ouder Commissie e.a.; gemiddeld 24 uur per jaar
- Overleg en afstemmen van regels en afspraken met basisschool Wonnebald; * 2x per jaar 1 uur, dat is 2 uur

Dit komt neer op minimaal 126 uur per jaar die wordt besteed aan ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

Wettelijke bepaling aantal uren

Vanuit de wet IKK is bepaald dat er per locatie (LRK nummer) 50 uur besteed moet worden aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Voor Olles Huis betekent dit dat onze pedagogisch beleidsmedewerker minimaal 100 uur per jaar moet besteden aan de ontwikkeling van ons pedagogisch beleid.

Coaching

Bij Olles Huis zetten we middels coaching in op het continu verbeteren van kwaliteit en de ontwikkeling van onze medewerkers. Hierbij richten we ons zowel op de ontwikkeling van pedagogische kennis en handelen als op het gezond en met plezier kunnen werken van onze medewerkers. Daarnaast bewaken we met de medewerkers (mentoren) mee, het welzijn van de kinderen. Uiteraard geldt hierbij ons pedagogisch beleidsplan als uitgangspunt.

Aanpak

Bij Olles Huis hebben we de coaching als volgt ingericht.



Tussen de schoolvakanties vindt er bij elke groep één of meerdere bezoeken plaats met daaraan gekoppeld een coaching gesprek met alle medewerkers van de groepen. Dit is per medewerker gemiddeld 5x per jaar. In overleg kan besloten worden hierin een andere frequentie aan te houden wanneer de situatie daar om vraagt. De invalmedewerkers worden hierbij meegenomen waarbij gekeken wordt op de groep waar ze op dat moment staan, of gericht op een groep waar een vraag voor hen ligt.

De coach bekijkt per medewerker waar in de gesprekken aan gewerkt wordt. Dit kan zijn vanuit een vraag van de medewerker maar het kan ook zijn op basis van (eigen) observaties op de groep. Naast de coachingsvraag, komt het pedagogisch beleidsplan en de protocollen en processen als vast onderdeel terug in de gesprekken. Zo houden we de kennis van de medewerkers fris en kunnen we de gemaakte afspraken levend houden en bijstellen waar nodig.

Tot slot komt het mentorschap en de mentorkinderen tijdens elk gesprek aan bod.

Bijzonderheden in de ontwikkeling en het gedrag worden besproken en de coach helpt afwegen wat voor het betreffende kind nodig is.

Wettelijke bepaling aantal coaching uren

Binnen de wet IKK is vastgelegd hoeveel uren er minimaal aan coaching moet worden besteed. Bij Olles Huis is er 11,67 fte aan medewerkers werkzaam op de groepen; 3,88 fte bij de BSO en 7,80 fte bij ons KDV. Dit betreft vaste medewerkers. Gemiddeld is er 1,45 fte aan oproepkrachten aan het werk. De gebruikte peildatum is 1 januari 2025. Voor het berekenen van het aantal uren is er gebruik gemaakt van: <https://1ratio.nl/rpb/#/>.

Hieruit volgt dat er binnen Olles Huis minimaal 117 uur per jaar besteed moet worden aan coaching, 39 uur aan de BSO-medewerkers en 78 uur aan de KDV-medewerkers.

Met onze cyclus van gemiddeld 5 gesprekken per jaar, per medewerker, besteden we gemiddeld minimaal 7,5 uur per medewerker per jaar aan coaching. Dit is gebaseerd op:

- 5 observaties per jaar per medewerker: 5x 45 minuten is 225 minuten
- 5 gesprekken per jaar per medewerker: 5x 45 minuten is 225 minuten

Dit is 7,5 uur per medewerker. Met gemiddeld 20 pedagogisch medewerkers binnen Olles Huis, komt dit neer op 150 uur aan coaching per jaar. Hierbij komen nog de uren die we besteden aan het maken van verslagen, pedagogische en teamvergaderingen en losse vragen.

Onze kinderopvang groepen

Wij bieden ruimte aan twee groepen het Kabouterrijk en het Elfenrijk, waar baby's en peuters gemengd aanwezig zijn, zogenaamde verticale groepen. In beide groepen vangen we maximaal 12 kinderen op verdeeld over drie leeftijdsfasen: twee baby's van 6 maanden tot een jaar, twee dreumesen van één tot twee jaar en acht peuters van twee tot vier jaar. Beide groepen worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers.

Bij de groepen met kinderen tot vier jaar geldt: Aan kinderen tot één jaar mogen maximaal twee vaste gezichten zijn toegewezen, aan een kind van één jaar of ouder, maximaal drie. Op de dagen



dat het kind komt, is altijd minimaal één vast gezicht aanwezig. Bij het plaatsen van een kind houden wij hier rekening mee.

De groepsruimtes liggen naast elkaar, en hebben ieder een eigen slaapkamer en een gedeelde slaapkamer tegenover de groepsruimtes. Door het vele groen rondom, heerst er een sfeer van rust en geborgenheid. Het speelplein is rechtstreeks verbonden aan de groepen.

We kiezen voor verticale groepen, om een huiselijke sfeer te creëren. De kinderen gaan zo een band aan met de vaste medewerkers en zij blijven bij hen tot zij naar de kleuterklas (groep 1) toe gaan. Geen verandering van groep, maar groeien en ontwikkelen in een bekende, veilige omgeving. Dit voedt de levenszin van de kinderen. De kinderen verblijven in hun eigen groep. Wel komen ze kinderen uit andere groepen tegen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of met het vieren van de jaarfeesten.

Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers op locatie aanwezig. Zij beginnen en eindigen de dag met elkaar. Door samen te beginnen en af te sluiten, kan de overdracht met ouders rustig plaatsvinden en kan een medewerker het kind met al haar aandacht ontvangen of aan ouders overdragen.

Wennen bij de kinderdagopvang

Om goed bij het ritme van het kind aan te kunnen sluiten, is er in Olles Huis een wenperiode. Na aanmelding wordt er gekeken wie de mentor wordt van het kind. De mentor neemt contact met de ouders op om een welkomstgesprek te plannen. Samen met de ouders kijkt de mentor in een welkomstgesprek wat er nodig is voor een goede overgang voor het kind. We bieden de mogelijkheid om een ochtend samen te komen kijken zodat het kind rustig went met de ouder als vertrouwde persoon op de achtergrond. Daarna zal het kind elke keer dat het komt langer zonder zijn ouders in Olles Huis blijven, tot het kind hele dagen kan blijven. Dit proces wordt afgestemd kijkend naar het kind en zijn ouders en ondersteund door de medewerkers. Ook als het kind eenmaal gewend is, blijft een regelmatige afstemming met thuis heel belangrijk. We nemen de tijd om aan het eind van een ochtend of dag een overdracht te doen aan ouders. Daarnaast werken we ook met een overdracht schrift als ouders dat prettiger vinden of als het ophaalmoment zich niet leent voor een goede overdracht.

Dagritme Kinderdagopvang

- 7.30 uur: De medewerkers beginnen de dag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de hele groep te laten verlopen.
- Rond 7.45 uur komen de ouders de kinderen brengen en is er tijd om de overdracht te verzorgen. Met de kindjes wordt er brooddeeg gemaakt en de kinderen kneden een eigen broodje voor bij de lunch later de dag. Rond 9.00 uur wordt er met de kinderen en de medewerkers geopend in de kring of aan tafel en wordt er fruit gegeten. Hierna is het tijd voor verschenken, vrij spelen binnen of buiten of het maken van een wandeling.



- Rond 11.30 is het tijd voor de lunch.
- Rond 12.00 uur gaan de kinderen slapen en anderen gaan vrij spelen, schilderen of tekenen.
- Rond 13.00 uur worden de ochtend kinderen opgehaald door hun ouders.
- Rond 14.30 uur worden de kinderen wakker en worden ze verschoond. Hierna is er voor hen ook tijd om vrij te spelen.
- Rond 15.00 uur krijgen de kinderen thee, yoghurt of een koek. Waarna een verhaal wordt verteld of voorgelezen. Hierna is het tijd om vrij te spelen in de groep of in de tuin.
- Rond 17.00 uur wordt in de kring de dag afgesloten. Hierna is er vrij spel tot de kinderen worden opgehaald door hun ouders. Ook hier is er even tijd om met elkaar te spreken hoe de dag is verlopen.

Nb. Dit dagritme is een globaal overzicht. Het ritme van de baby's is hier niet in opgenomen omdat dit voor elke baby anders is en persoonlijk afgestemd tussen ouders en de mentor van het kind.

Onze peuterspeelzaalgroepen: Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

De peuterspeelzaalgroepen zijn vaste groepen met kinderen allen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De kinderen komen twee ochtenden in de week spelen; de kinderen van Hansjes Speelklas op maandag en woensdag en de kinderen van Olles Speelklas op dinsdag en donderdag. De inrichting van het lokaal is huiselijk en omhullend en geeft de kinderen de mogelijkheid om zelf vorm te geven aan hun eigen spel. De groep bestaat uit maximaal zestien kinderen met twee vaste medewerkers. Bestaat de groep uit acht kinderen of minder, dan wordt de pedagogisch medewerker geassisteerd door een vrijwilliger. Er zijn dus altijd twee volwassenen aanwezig, waarvan minimaal één vast gezicht. Daarnaast zijn er onze andere opvang groepen waardoor er altijd meerdere medewerkers aanwezig zijn in het gebouw. Het lokaal grenst aan de gang waar ook de kinderdagopvanggroepen aan grenzen. En rechtstreeks aan het speelplein achter het gebouw.

Waarom peuterspeelzaalgroepen naast de halve dagopvang?

De kinderen die onze peuterspeelzaalgroepen bezoeken, zijn (bijna) zindelijk en slapen niet op de groep. De klas heeft een eigen ritme waaraan alle kinderen deelnemen. Zo leren de kinderen spelenderwijs om samen een groep te vormen, te luisteren naar de pedagogisch medewerkers en ze gaan mee in het ritme van de groep. Zo groeien de kinderen toe naar de basisschool. Er komt ook veel overeen met de kinderdagopvang groepen. Zo is de pedagogische aanpak hetzelfde en ook de activiteiten komen overeen.



Wennen bij Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

Voor kinderen die voor het eerst in een nieuwe groep komen is het belangrijk om de tijd te krijgen zich vertrouwd te maken met de medewerkers en de andere kinderen. In onze peuter speelgroepen komen ouder en kind eerst een keer op bezoek. Waarna in de volgende ochtenden het blijven van de ouder wordt afgebouwd in samenspraak met de mentor van het kind.

Dagindeling bij Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

De ochtend in Olles Speelklas volgt een ritme van spelen en rust.

- Tussen 8.30 uur en 8.45 uur worden de kinderen door de ouders gebracht in de tuin. Zij mogen spelen en op eigen tempo en manier afscheid nemen van de brengende ouder.
- Rond 8.45 uur begint één van de medewerkers met de ochtendkring. In de ochtendkring wordt de dag samen met de kinderen geopend met een liedje of een versje.
- Rond 9.15 uur wordt er na de opening in de kring een activiteit aangeboden zoals broodjes bakken, schilderen of knutselen.
- Hierna volgt het vrije spel rond 9.30 uur.
- Rond 10.30 uur eten de kinderen fruit in een kring. Hierna volgt een kort verhaal en doet een medewerker (vinger) spelletjes die de kinderen nabootsen. Om vervolgens gezamenlijk op te ruimen en aan tafel te gaan waar brood wordt gegeten.
- Als het weer het toelaat spelen de kinderen aan het eind van de ochtend buiten in de eigen peutertuin.
- Tussen 12.15 uur en 12.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Gedurende de ochtend worden er veel liedjes gezongen, (vinger-) spelletjes gedaan en mooie korte verhalen verteld die aansluiten bij de seizoenen en de beleefwereld van de kinderen.

Bij een aantal jaarfeesten worden de ouders uitgenodigd. Met Sint Maarten en Palmpasen maken we een optocht door de wijk. Hierbij zijn de kinderen altijd samen met hun ouders.

Onze naschoolse opvanggroepen

De naschoolse opvang heeft op de begane grond de beschikking over twee lokalen, naast elkaar gelegen en met elkaar verbonden door een deur, hier vangen we de kinderen van 4-6 jaar op in 't Bessenland. Deze basisgroep heeft maximaal 24 kindplaatsen met twee à drie medewerkers.

De lokalen op de begane grond, grenzen aan de hal die naar het speelplein leidt voor het gebouw en rechtstreeks aan het speelplein achter het gebouw.

Daarnaast hebben we op de eerste verdieping twee lokalen in gebruik. Eén lokaal voor de kinderen van 7-9 jaar en een lokaal waar we een stamgroep van één van onze BSO-groepen kunnen opvangen indien de kind-aantallen hierom vragen. De groep voor de kinderen van 7-9 jaar



heet het Land-Van-Lang-Geleden en biedt ruimte aan maximaal 24 kinderen met twee medewerkers. Zijn er meer dan 16 kinderen, dan gebruiken we het naastgelegen lokaal.

De lokalen op de eerste etage grenzen aan een gang en trappenhuis dat leidt naar het voorplein.

Tot slot hebben we een portacabin op het plein voor de groep oudste kinderen van 9-12 jaar. Deze groep heet Het Zonneland en hier hebben we ruimte voor maximaal 28 kinderen met twee á drie medewerkers.

Zijn er meer dan 20 kinderen, dan wijkt een basisgroep uit naar het extra lokaal op de eerste verdieping grenzend aan het Land-Van-Lang-Geleden. Het Zonneland is niet de hele week open maar op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag.

Bij de BSO van ons kindcentrum, vangen we maximaal 76 kinderen op.

Het clusteren van de kinderen in leeftijdsgroepen, biedt de kans om af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben. De jonge kinderen hebben bijvoorbeeld meer behoefte aan rust na de schooldag. Ook de activiteiten kunnen beter afgestemd op de interessegebieden van de kinderen aangeboden worden. En de manier waarop de medewerkers de kinderen benaderen verschilt, dit staat beschreven bij onze pedagogische uitgangspunten.

Verschillende tijden

De tijden waarop de kinderen naar de naschoolse opvang komen zijn verschillend per leeftijdsgroep. De jongste kleuters (groep 1) hebben vijf korte schooldagen, de oudste kleuters (groep 2), de eerste en tweedeklassers (groep 3 en 4) hebben twee lange dagen en drie korte dagen en vanaf klas 3 (groep 5) zijn alle schooldagen lang behalve de woensdag. Na hun schooldag worden de kleuters opgehaald van het plein door de medewerkers van Olles Huis. De oudere kinderen van het Land-Van-Lang-Geleden en het Zonneland, worden opgehaald op de locatie den Helderstraat 248. Deze locatie ligt op ongeveer 900 meter afstand van de Kokosnootstraat. De Zonneland groep loopt onder begeleiding van de vaste medewerkers, naar de Kokosnootstraat. De LVLG-groep wordt opgehaald met BSO-bussen. De medewerkers die de kinderen halen, hebben een cursus gevolgd om een BSO-bus te mogen besturen. Om het ophalen veilig te laten verlopen, hebben we een **ophaalplan** opgesteld. Dit is toegevoegd als bijlage bij dit plan.

Wennen bij de naschoolse opvang

Het kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor voert een welkomstgesprek met ouders en kind en geeft aan het aanspreekpunt te zijn voor beide. Het kind komt in de stamgroep van zijn/haar mentor. Voor kinderen die voor het eerst in een nieuwe groep komen is het belangrijk om zich vertrouwd te maken met de medewerkers en andere kinderen. Ouders en kind kunnen voor de start van de opvang een keer komen lunchen om kennis te maken met de kinderen en de medewerkers.

Dagindeling bij de naschoolse opvang op de lange middag

- 12.00 uur. De medewerkers beginnen de dag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de gehele groep te laten verlopen.
- 12.30 uur. Start van de middag. De medewerkers halen de kinderen uit school.
- 13.15 uur. Gezamenlijke maaltijd. De kinderen lunchen in hun eigen stamgroep met hun eigen medewerker.
- In het lokaal kiezen de kinderen wat ze willen doen; uitrusten op een kussen met een boekje in onze toren, samen spelen binnen of buiten op het plein, een activiteit aan tafel.
- Vanaf 14.45 uur. Kinderen met een lange dag komen aan bij het Land-Van-Lang-Geleden. Een deel van de kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald door de ouders.
- 15.30 uur. Drinken van sap met wat lekkers. Een medewerker leest voor of vertelt een verhaal. Hierna gaan de kinderen weer (buiten) spelen, uitrusten/ ontspannen of deelnemen aan een activiteit aan tafel.
- 17.00 uur. Bij 't Bessenland is er een gezamenlijk, afsluitend spel. Verbonden aan het jaargetijde of een jaarfeest.
- 17.45 uur. De kinderen ruimen met de medewerkers de binnenruimte en het plein op en de ouders worden welkom geheten om hun kinderen te halen.

Dagindeling bij de naschoolse opvang op de korte middag

- 14.30 uur. De medewerkers beginnen de middag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de gehele groep te laten verlopen.
- 14.30 uur. De kinderen uit de kleuterklas, worden door een medewerker opgehaald bij de klas. Als groepje gaan zij zingend naar Olles Huis waar ze opgevangen worden door de andere medewerker. De kinderen van het Land-Van-Lang-Geleden en het Zonneland, worden opgehaald bij de den Helderstraat 248.
- 15.30 uur. Drinken van sap met wat lekkers in het lokaal of in de tuin. De medewerker leest voor of vertelt een verhaal. Hierna gaan de kinderen (buiten) spelen, uitrusten/ ontspannen of deelnemen aan een activiteit aan tafel. De Zonnelandgroep speelt buiten in de tuin, of trekt er op uit naar Meer en Bos, de Puinduin en het strand om vervolgens



het laatste uur van de dag naar het lokaal te gaan om uit te rusten, te spelen in het lokaal of huiswerk te maken.

- 17.00 uur. Bij 't Bessenland en het-Land-Van-Lang-Geleden is er een gezamenlijk, afsluitend spel. Verbonden aan het jaargetijde of een jaarfeest. Of er wordt een verhaal verteld of voorgelezen.
- 17.45 uur. De kinderen ruimen met de medewerkers de binnenruimte en het plein op en de ouders worden welkom geheten om hun kinderen te halen.

We dragen tijdens de dag zorg voor voldoende afwisseling tussen rustmomenten en activiteiten. De vaste dagindeling rondom de maaltijden biedt hier voldoende ruimte voor. De maaltijden en sap momenten zijn de vaste rustmomenten op een dag waar het voor de kinderen mogelijk is om met elkaar te delen wat er allemaal gebeurd en beleefd is.

Tussen de maaltijden is de dag te vullen met vrij spel, huiswerk en het ondernemen van activiteiten; waar nodig ondersteunen de medewerkers de kinderen. Naast het ondersteunen van de kinderen doen de medewerkers licht huishoudelijk werk, zoals afwassen, schoonmaken, opruimen en het verzorgen van de maaltijden. Zo ervaren de kinderen dat het verzorgen van de ruimte en van de maaltijden onderdeel is van het dagelijks leven, net als thuis. Ook de kinderen hebben een rol in de verzorging van de leefomgeving en helpen mee met opruimen van speelgoed en keukengerei.

In de vakanties en op margedagen wanneer de kinderen hele dagen komen, zijn de kinderen vanaf 8.30 uur welkom. Zij spelen bij binnenkomst vrij in het lokaal of op het eigen plein. Er is er rond 10.00 een moment aan tafel met sap en een rijst- of maiswafel of koek. Waarbij de dag doorgesproken wordt. Rond het middaguur wordt er samen geluncht in de stamgroepen en rond 15.00 uur is er een moment voor koek en sap. De vakantiedagen worden in de teamvergaderingen voorbereid. Het programma wordt ongeveer een week ervoor aan de ouders gecommuniceerd.

Voeding en verzorging bij Olles Huis

De voedingsmiddelen zijn biologisch; zo mogelijk biologisch - dynamisch. Wij eten vegetarisch. De kinderen leren hierdoor veel groentes kennen en eten. Desgewenst verzorgen wij de (biologische) melkpoeder voor baby's.

Voor de baby's gebruiken wij uitsluitend producten (crèmes etc.) gemaakt van natuurlijke ingrediënten. Wij streven naar parabenen en paraffine vrije producten. Dat geldt eveneens voor de te gebruiken schoonmaakmiddelen. Allen passend bij onze visie op een antroposofische kinderopvang.



Afwijken van de beroepskracht- kind ratio (BKR)

Situatie bij de kinderdagopvanggroepen (KDV-groepen)

Onze peuterspeelgroepen: Olles Speelklas en Hansjes Speelklas, zijn geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Olles Speelklas bestaat nu uit 14 kinderen met twee vaste medewerkers en Hansjes Speelklas bestaat uit 8 kinderen met een vaste medewerker, overeenkomstig de BKR.

Onze twee KDV-groepen zijn geopend van 7.45 uur tot 18.30 uur. We kunnen 12 kinderen opvangen. Indien de BKR aangeeft dat er twee of drie pedagogisch medewerkers nodig zijn die dag, starten zij altijd samen de groep op. In de ochtend maken wij hierdoor niet gebruik van de drie uursregeling. De pedagogisch medewerkers nemen een uur pauze op per dag. Dit betekent dat tussen 12.45 uur en 15.00 uur afgeweken wordt van de aangegeven beroepskracht kind ratio. Aan het eind van de middag/ begin van de avond, kan een pedagogisch medewerker naar huis gaan als de BKR dit toelaat, dus als er al voldoende kinderen zijn opgehaald.

In het geval dat er een uitzendkracht op de groep staat kunnen we ervoor kiezen 's ochtends 1 uur af te wijken van de BKR tussen 8:15 en 9:00 uur.

We wijken niet af van de vereiste BKR tussen 09.00 uur en 12.45 uur en tussen 15.00 uur en 18.30 uur. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

In het geval een pedagogisch medewerker gedurende een vooraf overeengekomen periode gebruik maakt van haar kolfrecht, verschuift mogelijk de drie-uursperiode. Dit wordt per periode vastgelegd in een apart addendum die dan onderdeel is van dit beleidsplan.

Situatie bij de buitenschoolse opvanggroepen (BSO-groepen)

Bij de BSO-groepen zijn er tijdens reguliere schoolweken altijd ten minste twee pedagogisch medewerkers aanwezig, tenzij er minder dan 10 kinderen zijn, dan meldt de medewerker dit bij de KDV-groepen aanwezig in het pand. Er zijn altijd twee medewerkers in het pand.

Bij de BSO bestaat de mogelijkheid om dagelijks maximaal een half uur van de BKR af te wijken. Dit gebeurt voor en na schooltijd en op vrije middagen. Dan wordt minimaal de helft van de medewerkers ingezet die volgens de BKR verplicht is. Dit is over het algemeen aan het eind van een lange schooldag van basisschool Wonnebald en valt tussen 14:15 en 15:15 uur.

In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals hieronder beschreven.

Eerste uur van een vakantie, studie- en margedag en pauzeregeling

In vakanties op studie- en margedagen zijn we 10,5 uur aaneengesloten open. Het is op deze dagen mogelijk dat het eerste uur van de dag van 8.00 tot 9.00 één pedagogisch medewerker alleen staat op een groep met de kans dat de BKR (beroepskracht kind-ratio) overschreden wordt.



Tijdens de middagpauze van een pedagogisch medewerker van een uur staat een collega alleen op de groep met de mogelijkheid dat de BKR overschreden wordt.

De pauzes worden gepland tussen 14.00 uur en 16.00 uur voor de drie BSO-groepen.

We wijken niet af van de vereiste BKR tussen 09.00 uur en 14.00 uur en na 16:00 uur. Aan het eind van de middag/ begin van de avond, kan een medewerker naar huis gaan als de BKR dit toelaat, dus als er al voldoende kinderen zijn opgehaald. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

Achterwacht regeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is in Olles Huis en de BKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregering van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen een kwartier in het kindcentrum aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze persoon te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het centrum bereikbaar te zijn.

De achterwachtregering zal in zeer uitzonderlijke noodgevallen in werking moeten treden. Het komt bij ons niet voor dat er maar één groep in het gebouw aanwezig is.

Inrichting van de lokalen, buiten ruimtes en materialen

De inrichting en materialen in onze lokalen sluiten aan bij de ontwikkelingen van het jonge kind.

Eerste levensfase

De ruime lokalen van de dagopvang zijn aangekleed met houten meubelen passend bij de ontwikkeling van de tastzin en zachte, warme kleuren. De lokalen stralen rust uit. Naast een tafel en stoelen, staat er ook een bank in het lokaal waar de kinderen een prentenboek kunnen bekijken en de medewerker een boekje kan voorlezen. Een kring met stoeltjes biedt ruimte voor kringspelletjes en het zingen van liedjes. Het jonge kind leert hier door nabootsing van (kleine) bewegingen.

Voor de baby's is er een box. Afgestemd op de verschillende leeftijden is er speelgoed aanwezig. Uitdagend, natuurlijk materiaal dat de tastzin stimuleert. Materialen ruw of juist zacht waar iets aan te beleven valt. Materiaal dat uitlokt om de fantasie te gebruiken, niet helemaal 'af'.

Bijvoorbeeld een wollen pop zonder gezichtje. Dit popje kan nog alles en iedereen zijn. Elke dag geeft de omgeving de kinderen de ruimte om te fantaseren. Materiaal dat uitlokt tot bewegen, onderzoeken en verkennen, ook weer niet helemaal 'af' en passend. Grote blokken om mee te bouwen, planken en kisten. Zo worden ook de bewegings- en evenwichtsin uitgedaagd en ontwikkeld. Er zijn drie slaapkamers en een afgeschermd stukje tuin waar kinderen in de zomer buiten kunnen slapen.

Een speelplein met zandbak en veel groen, geven de kinderen de ruimte om te rennen, verstoppen, klimmen, glijden, graven, fietsen. Kortom: bewegen en spelen in een natuurlijke

omgeving. Ook hier kunnen de kinderen hun tastzin, bewegingszin, levenszin en evenwichtszin beleven.

Tweede levensfase

Alle lokalen van de naschoolse opvang bieden ruimte voor rust momenten en actieve momenten: een bank, een fijne plek met boeken om te lezen en je even terug te trekken. Daarnaast een grote tafel met stoelen waaraan gegeten wordt en waaraan de kinderen vrije en gerichte activiteiten kunnen doen. Het spel en speelmateriaal is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Ook hier kiezen wij bewust voor natuurlijke materialen waardoor de tastzin van de kinderen verder kan ontwikkelen. Mooie materialen waar de kinderen van kunnen genieten. Materialen met een open eind waardoor de fantasie geprikkeld wordt en er eindeloos gecombineerd kan worden.

In 't Bessenland (kleuters) is veel fantasiemateriaal te vinden, een poppenhuis en een poppenhoek, groot en klein materiaal om mee te bouwen en duurzame puzzels en spelletjes met mooie 'echte' afbeeldingen. Daarnaast creëren we verschillende plekken waar kinderen in rust een klein spelletje kunnen doen, een boekje kunnen lezen of kunnen tekenen.

In het Land-Van-Lang-Geleden (klas 1 t/m 2) vinden we vele soorten bouwmaterialen en ander spel en speelmateriaal afgestemd op de leeftijd van deze groep, materiaal dat uitdaagt tot onderzoeken en combineren. En boeken passend bij de leeftijd om even rustig bij te komen. Daarnaast is er een poppenhuis en een groter speelhuis. Aan tafel kunnen er gezelschapsspellen gespeeld worden en er is uitgebreid knutselmateriaal waar de kinderen ook vrij mee mogen werken.

De kinderen van het Zonneland (klas 3 en hoger) beginnen de middag in de portacabin. Hier eten zij en kunnen zij zich terugtrekken om uit te rusten. Er is ruimte om te bouwen, spelletjes te spelen, te relaxen met een boekje, huiswerk te maken of een binnen activiteit te doen. Daarnaast zijn zij veel op plein te vinden waar buitenactiviteiten georganiseerd worden.

Activiteiten

De tijd die kinderen in Olles Huis doorbrengen is vrije tijd, dus plezier beleven, zelf kunnen kiezen en geen prestatie hoeven leveren, staan voor op. We willen kinderen de kans geven om hun eigen fantasie te gebruiken, zichzelf te vermaken en samen activiteiten te ondernemen. Er is ruimte voor binnen- en buitenspelen. De medewerkers maken het mogelijk om op een rustige plek te lezen, tekenen en knutselen of rustig te spelen. Maar ook wildere ren-, bal- en tikspellen zijn mogelijk op de verschillende pleinen. Buiten is er altijd een medewerker aanwezig om de kinderen te ondersteunen wanneer dat nodig is. De verhalen die we voorlezen en de activiteiten passen bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Bij het organiseren van activiteiten houden we rekening met de seizoenen en de jaarfeesten. We gebruiken duurzame materialen en richten ons op de natuur.



Bij de kinderdagopvang staat het vrije spel als belangrijkste pijler tot ontwikkeling voor op. In de kring worden liedjes gezongen, verhalen verteld en handspelletjes verzorgd. Aan tafel wordt geschilderd, getekend en gepuzzeld.

Ook worden er gedurende het jaar incidentele activiteiten en/of projecten georganiseerd bedoeld om vanuit de beleving de wereld te leren kennen en waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Denk hierbij aan tuinieren, wol viltten, houtbewerken, toneelspelen, speksteen bewerken.

Deze projecten kunnen op termijn een verrijking zijn voor alle kinderen van Wonnebald en in samenwerking worden aangeboden. Ook aan de kinderen die niet naar de opvang gaan.

Activiteiten buiten de stamgroepsruimte en/ of stamgroep

Kinderdagopvanggroepen en peuterspeelzaalgroepen

Kinderen verlaten de stamgroepsruimte in principe alleen tijdens het buitenspelen of het buiten wandelen.

Het beleven en ontdekken van de natuur is heel belangrijk voor het jonge kind. We spelen daarom veel buiten.

Tijdens het schoenen en jassen aandoen in de gang is er altijd een medewerker aanwezig om de kinderen te begeleiden.

Bij het ondernemen van activiteiten buiten Olles Huis draagt een vaste medewerker zorg voor een groep. De kinderen van een groep blijven bij hun eigen medewerker wanneer ze onderweg zijn en zij telt regelmatig haar kinderen.

In principe verblijven de kinderen verder altijd op een hun eigen stamgroep in de eigen stamruimte. In geval van een calamiteit, een plotseling zieke pedagogisch medewerker, wordt eerst naar vervanging gezocht. Lukt dit niet dan wordt er gekeken naar de kindaantallen en als de leidster-kind ratio het toe laat, kan het voorkomen dat een kind in de andere KDV-groep wordt opgevangen. Daarbij staat de beleving van het kind voorop: alleen als het pedagogisch goed is, zullen we daarvoor kiezen. De ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben voor een periode van een jaar toestemming verleend.

Buitenschoolse opvanggroepen

Kinderen verlaten alleen de basisgroepsruimte bij het buitenspelen en of wandelen, strandbezoek etc. Hierbij is altijd een medewerker aanwezig.

Bij het ondernemen van activiteiten buiten Olles Huis draagt een vaste medewerker zorg voor een groep. De kinderen van een groep blijven bij hun eigen medewerker wanneer ze onderweg zijn en zij telt regelmatig haar kinderen.



Bij grotere groepsactiviteiten zorgen we voor extra begeleiding om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben maken we aparte afspraken met de ouders. De kinderen van de KDV en BSO dragen bij het verlaten van ons terrein een hesje met daarop onze naam en ons telefoonnummer.

Kinderen mogen op verzoek in een andere basisgroep spelen waarbij de medewerker van beide groepen akkoord moeten zijn. Kinderen melden af en aan bij beide medewerkers.

In principe zijn de kinderen verder altijd op een hun eigen basisgroep in de eigen groepsruimte. Voor uitzonderlijke situaties kan het nodig zijn een kind in een andere basisgroep op te vangen, denk aan een calamiteit: een plotselinge zieke pedagogisch medewerker (waarbij eerst altijd vervanging is gezocht). Hierbij staat het pedagogisch welbevinden van de kinderen voorop. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben voor een periode van een jaar toestemming gegeven om het kind op te vangen in een andere basisgroep.

Ook tijdens margedagen of schoolvakanties kan het zijn dat groepen samengevoegd worden waarbij het kind niet in zijn/ haar vaste groep zit. Ook dit is bekend bij ouders en kinderen en er is toestemming verleend voor een jaar.

Op de woensdagen voegen het Bessenland en het Land-Van-Lang-Geleden samen indien de BKR het toe laat. Het kan voorkomen dat het kindaantal het toelaat dat er één pedagogisch medewerker is. Ook hiervan zijn ouders op de hoogte en zij hebben hiervoor, voor een periode van een jaar toestemming verleend.

Vierogen principe

Binnen Olles Huis vinden wij het belangrijk om de veiligheid van onze kinderen te waarborgen. Daarvoor is onder andere het vier-ogenprincipe uitgewerkt in ons zogenaamde vier-ogenbeleid. Dit beleid is voor iedereen toegankelijk te vinden op onze [site](#).

Beleid extra dagdelen aanvragen

Het is in Olles Huis mogelijk een extra dag(deel) opvang af te nemen of een dag te ruilen. Wij willen hier flexibel in zijn en zo mogelijk aan de wensen van de ouders tegemoet komen als dit niet indruist tegen de belangen van het betreffende kind en de groep. Vanuit pedagogisch oogpunt streven we naar stabiele groepen waarin de kinderen elkaar en de medewerker goed kennen om zo voor veiligheid en geborgenheid te zorgen. Het ruilen of afnemen van een extra dag(deel) mag dit niet in de weg staan. Het kind wordt daarom alleen in de eigen groep geplaatst. Een ruil of aanvraag extra dagdeel kan om die rede niet altijd mogelijk zijn. Als dit niet mogelijk is, is er overleg met de ouders.

Alle kinderen in beeld en signaleren van bijzonder gedrag

Alle medewerkers van zowel de KDV-groepen en BSO-groepen, zien de kinderen in hun groep, en hebben oog voor hun ontwikkeling. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen goed in beeld zijn hebben alle medewerkers mentorkinderen. Dit betekent dat de kinderen worden toegewezen



aan een van de vaste medewerkers van de groep die ze regelmatig zien. Deze medewerker is tevens aanpreekpunt voor de ouders.

Tijdens het welkomstgesprek wordt de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor is en welke rol de mentor heeft voor het kind en ouders. De BSO-kinderen zijn bij het gesprek aanwezig en worden betrokken bij het gesprek zodat ook zij goed weten bij wie ze terecht kunnen als er wat is.

De medewerkers hebben oog voor hun mentorkinderen en letten op of de kinderen gedijen en ontwikkelen. Zij doen dit met behulp van een observatie formulier: **het Kind in beeld formulier**.

Op het 'kind in beeld formulier' wordt twee keer per jaar een observatie uitgewerkt of een vragenlijst ingevuld en er worden bijzonderheden genoteerd over de sociale- motorische- en cognitieve ontwikkeling. Deze bijzonderheden kunnen besproken worden in de pedagogische vergadering. En twee keer per jaar nodigen de mentoren de ouders uit voor een oudergesprek waarin de observaties uitgewerkt op het 'kind in beeld formulier' worden meegenomen.

Ter voorbereiding van de kindermeldingen in de teamvergadering neemt de medewerker haar mentorkinderen door. Zij beslist of een kind besproken moet worden of niet. Zij doet dit aan de hand van haar observatie of de bijzonderheden die zij de afgelopen tijd heeft genoteerd. De teamvergadering vindt maandelijks plaats. Zo zorgen we dat de ontwikkeling van de kinderen structureel wordt gevolgd en knelpunten snel aan het licht komen.

Overgang van het KDV naar de BSO of naar basisschool Wonnebald

Vier maanden voor de vierde verjaardag van het kind, schrijft de mentor een eindverslag over de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt bij Olles Huis en waar het kind nu staat. Dit verslag bespreekt de mentor van het kind met de pedagoog van Olles Huis. Gesproken wordt over wat overgedragen zou moeten worden aan school.

De mentor voert nu een laatste oudergesprek met ouders waarbij ze aangeeft wat overgedragen zou moeten worden aan school. Ze adviseert ouders dit te doen en ze geeft de 'Kind in Beeld' formulieren inclusief het laatste verslag mee aan ouders.

Wijze van aanpak bij de schoolgaande kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk

De pedagogisch medewerkers van Olles Huis hebben kennis over en een duidelijk beeld van de algemene ontwikkeling van kinderen.

Zij zien de kinderen gemiddeld twee of meer dagen/ middagen per week en zij zijn goed in staat om samen met de ouders een goed beeld te vormen van ieder individueel kind. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan kunnen de pedagogisch medewerkers elkaar consulteren, maar ook de hulp inroepen van een extern pedagogisch begeleider.

Fase 1 Een pedagogisch medewerker maakt zich zorgen

- Indien de pedagogisch medewerker (pm-er) niet de mentor van het kind is, bespreekt zij haar zorg met de mentor van het kind.
- De mentor van het kind observeert het opvallende gedrag van het kind (wat zie ik, waarover maak ik me zorgen).
- De mentor vraagt haar collega mee te kijken naar het kind.
- De mentor bespreekt het kind tijdens coaching gesprek met de pedagogisch begeleider van Olles Huis en samen stellen zij vast of de ouders wel of niet op de hoogte gebracht moeten worden.
- De medewerker voert een verkennend gesprek met ouders: 'Herkent u dat? Ziet u dat thuis ook?'
- De medewerker vraagt ouders toestemming om met de leerkracht of intern begeleider van school te overleggen.

Fase 2 De mentor bespreekt zorgen met leerkracht

- De mentor bespreekt haar observatiepunten met de leerkracht van het kind van basisschool Wonnebald. Herkent de leerkracht het gedrag? Wat is de aanpak op school?
- Leerkracht en mentor stemmen hun handelen op elkaar af.
- De mentor deelt de gezamenlijke aanpak met de andere medewerker en stelt de pedagogisch begeleider en de ouders op de hoogte van de afspraken.

Fase 3 De mentor bespreekt zorgen en aanpak in de pedagogische vergadering

- De mentor organiseert een kind bespreking: bespreken van het kind in het team.
- De mentor besluit samen met de ouders of er externe hulp wordt ingeroepen. Als ouders niet willen meewerken en de medewerker vindt dat hulp wel nodig is, dan brengt zij de vennoten van Olles Huis op de hoogte.

Fase 4 Het consulteren van externe deskundigen

- De mentor maakt een duidelijke formulering van de vragen rondom het kind.
- De mentor stelt in overleg met de ouders vast welke externe deskundige wordt geraadpleegd of ingeschakeld. Vanuit de antroposofie is een breed scala aan hulp in te roepen; huisarts, consultatiebureau, heileuritmie, massage, speltherapie, kunstzinnig therapie, logopedie etc.
- De mentor maakt een afspraak met de extern deskundige over de wijze waarop Olles Huis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het ingezette traject.
- De mentor maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.

Fase 5 Onderzoek door externe deskundigen

- De mentor voert een gesprek met externe deskundige.
- De mentor en extern deskundige maken afspraken over:
 - Welke inzet er van de medewerkers wordt verwacht;
 - Op welke wijze er naar Olles Huis over het vervolg wordt teruggekoppeld;
 - Wat Olles Huis niet kan verzorgen.

- De mentor voert eventueel een extra observatie uit ter ondersteuning van de externe hulpverleners.
- De extern deskundige voert indien nodig observatie uit in de groep.
- De mentor bespreekt resultaten met extern deskundigen.

Het verslag van de extern deskundige gaat eerst naar ouders en wordt door ouders met de mentor van het kind gedeeld.

Wijze van aanpak bij jonge kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk

Fase 1 Een pedagogisch medewerker maakt zich zorgen

- Indien de pm-er die de zorg heeft over een kind niet de mentor is, gaat zij met haar zorg naar de mentor. De mentor pakt het op.
- De mentor observeert het opvallende gedrag van het kind (wat zie ik, waarover maak ik me zorgen).
- De mentor vraagt haar collega mee te kijken naar het kind.
- De mentor bespreekt het kind en de zorg tijdens een coaching gesprek met de pedagogisch begeleider en samen stellen zij vast of de ouders wel of niet op de hoogte gebracht moeten worden.
- De mentor voert een verkennend gesprek met ouders: 'Herkent u dat? Ziet u dat thuis ook?'
- De mentor vraagt toestemming aan ouders om, indien nodig, een deskundige van basisschool Wonnebald te raadplegen; of bijvoorbeeld van het consultatiebureau.

Fase 2 De pedagogisch medewerker bespreekt zorgen met het team en met pedagogische begeleider

- De mentor organiseert een kind bespreking: bespreken van het kind in het team.
- De mentor voert eventueel een extra observatie uit met hulp van pedagogisch begeleider.
- De mentor besluit samen met de ouders of er externe hulp wordt ingeroepen.
- Als ouders niet willen meewerken en de medewerker vindt dat hulp wel nodig is, dan brengt zij de vennoten van Olles Huis op de hoogte.

Fase 3 Het consulteren van externe deskundigen

- De mentor maakt een duidelijke formulering van de vragen rondom het kind.
- De mentor stelt in overleg met de ouders vast welke externe deskundige wordt geraadpleegd of ingeschakeld. Vanuit de (antroposofische) zorg is een breed scala aan hulp in te roepen: huisarts, consultatiebureau, heileuritmie, massage, speltherapie, kunstzinnig therapie, logopedie etc.
- De mentor maakt een afspraak met de extern deskundige over de wijze waarop Olles Huis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het ingezette traject.
- De mentor maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.



Fase 4 Onderzoek door externe deskundigen

- De mentor voert een gesprek met externe deskundige.
- De mentor en extern deskundige maken afspraken over:
 - welke inzet er van de medewerker wordt verwacht;
 - op welke wijze er naar Olles Huis over het vervolg wordt teruggekoppeld.
- De mentor voert eventueel extra observatie uit ter ondersteuning van de externe hulpverleners.
- De extern deskundige voert indien nodig observatie uit in de groep.
- De mentor bespreekt resultaten met extern deskundigen.
- Het verslag van de extern deskundige gaat eerst naar ouders, ouders geven het verslag aan de mentor van het kind.

Veiligheidsplan en protocollen

Om goede zorg te kunnen bieden die voor iedereen duidelijk en inzichtelijk is, zijn er werkafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in ons protocol Veilige en Gezonde omgeving en onze protocollen signalering bijzonder gedrag, en kindermishandeling (waarin de meldcode is opgenomen). Deze houden we levend door ze te bespreken in onze teamvergadering en passen ze waar nodig aan vanuit de gebeurtenissen in de praktijk. Alle protocollen zijn [digitaal](#) en op papier beschikbaar binnen Olles Huis.

Personeel: een team van kwalitatief sterke medewerkers

Bovenstaande ambities kunnen alleen worden gerealiseerd door een team van vaste pedagogisch medewerkers met een HBO denk-, sociaal- en handelingsniveau, medewerkers met een doorleefde antroposofische visie die als leidsters de verantwoordelijkheden kunnen en willen dragen die het werk met zich meebrengt. Zij zijn en voelen zich onderdeel van de gemeenschap en ontwikkelen een eigen deel in het grotere geheel.

Ook onze invalkrachten zijn een onderdeel van ons team en betrekken wij bij onze vergaderingen en team activiteiten. Voor het realiseren van aanvullende activiteiten en projecten, maken wij ook gebruik van de inzet van incidentele begeleiders, mensen die aansluiten bij onze ambitie. Wij streven naar een (grotendeels) zelfsturend team dat binnen de gestelde kaders invulling geeft aan de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Passend bij ons gezamenlijk doel: kinderen zien in al hun eigenheid bij het bieden van een warme, veilige plek.

Wij geloven dat wanneer de organisatie van binnenuit wordt opgebouwd, door de medewerkers zelf, dit resulteert in continue hoge kwaliteit en tevreden medewerkers. Elk mens binnen de gemeenschap wordt hiermee op zijn of haar kunnen aangesproken. Dat vraagt veel van de medewerkers, maar met de ondersteuning van de ondernemers is dat te realiseren.

Dit betekent ook dat we graag zien dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en bijscholen. Tijdens de samenwerkingsgesprekken die we twee keer per jaar met al onze medewerkers voeren, is dit een belangrijk thema: waar sta je? Wat wil je leren of ontwikkelen en hoe kunnen we daaraan bijdragen.



Vrijwilligers

Bij Olles Huis werken we met vrijwilligers zowel bij de dagopvang, de peuterspeelzaal als bij de BSO. Met dit beleid geven we duidelijkheid over hoe er binnen Olles Huis gewerkt wordt met vrijwilligers. De minimeisen liggen vast in de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen. Zo dient de vrijwilliger voorafgaand aan de aanstelling een recente (niet ouder dan twee maanden) Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen en via het Personenregister gekoppeld te zijn met Olles Huis. Het hierna beschreven beleid is een aanvulling op de wettelijke minimum eisen.

Onze verwachtingen ten aanzien van vrijwilligers

Wij gaan er vanuit dat vrijwilligerswerk met plezier wordt gedaan vanuit het idee iets te willen betekenen voor anderen en/ of de samenleving. Alleen daarom waarderen wij onze vrijwilligers al en willen wij hen een kans bieden zichzelf te ontplooien.

Vrijwilligerswerk is echter niet vrijblijvend. Olles Huis verwacht ook van haar vrijwilligers dat zij interesse heeft in en respect voor het gedachtegoed van de antroposofie. Olles Huis verwacht dat vrijwilligers zich houden aan de werkafspraken, bewust handelen volgens ons pedagogisch plan en dat zij de kinderen met respect behandelt en positief bejegt. Wij voeren jaarlijks een samenwerkingsgesprek met de vrijwilliger.

De vrijwilliger is nauw betrokken bij de organisatie. Zij wordt uitgenodigd voor trainingen, personeelsfeesten en andere bijzondere gelegenheden van Olles Huis.

Visie op het werken met vrijwilligers

Het werken met vrijwilligers is een bewuste keuze. Door te werken met vrijwilligers ondersteunen we de door ons gegarandeerde hoge kwaliteit. We nemen de vrijwilligers mee in onze pedagogische uitgangspunten en andere werkafspraken en vragen hen hier naar te handelen. De vrijwilligers worden begeleid door de pedagogisch medewerkers die zij ondersteunen. Verder kan er desgewenst begeleiding van de pedagogisch coach ingezet worden.

Taakomschrijving vrijwilliger

De pedagogisch medewerkers van de groepen zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken bij Olles Huis. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de leidster kind ratio.

De vrijwilligers hebben in principe dezelfde taken als de pedagogisch medewerkers met een aantal uitzonderingen.

Algemeen

- De vrijwilliger heeft een goede algemene ontwikkeling en heeft een werk- en denkniveau op minimaal MBO niveau-2 of gelijkwaardig hieraan.

- De vrijwilliger heeft voldoende vaardigheid in de Nederlandse taal om met de kinderen in deze taalgevoelige leeftijd, adequaat te kunnen communiceren.
- De vrijwilliger heeft affiniteit en vaardigheid met het werken met kinderen in de leeftijdsgroep van 0 tot 4 jaar of 4 tot 12 jaar en bij voorkeur ervaring met kinderen.

Op de groepen

- De vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker verzorgt samen met de vrijwilliger de kinderen die Olles Huis bezoeken.
- De vrijwilliger voert geen welkomstgesprekken en heeft geen gesprekken met ouders wanneer er iets is voorgevallen. De pedagogisch medewerkers blijven aanpreekpunt voor de ouders.
- De vrijwilliger heeft functioneel inzage in de zgn. stamkaarten (denk aan allergieën etc.); een en ander in het kader van de privacy van ouders en kinderen.
- De vrijwilliger voert niet de eerste zorgtaken uit van de jongste kinderen. Het naar bed brengen en het bereiden van (fles)voeding gebeurt door de pedagogisch medewerker.
- De vrijwilliger komt zoveel mogelijk op vaste dagen. Het is voor de kinderen belangrijk dat zij zoveel mogelijk bekende gezichten zien.

Stagiaires

Bij Olles Huis staat opleiden en ontwikkelen hoog in het vaandel. Bij ons begint op het KDV een leven lang leren. Voor de hele gemeenschap. Daar horen ook stagiaires en leerlingen bij. Wij willen de toekomstige pedagogisch medewerkers de mogelijkheid bieden om ervaringsgericht hun nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen en met onze antroposofische visie te verrijken.

Aan de andere kant kijkt de stagiaire of medewerker in opleiding met een frisse blik naar het vak. Zij stellen onbevangen vragen bij onze invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Op die manier organiseren we de ruimte voor gesprekken en wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert. Verder vinden we het belangrijk dat we contact onderhouden met verschillende opleidingsinstituten maar in het bijzonder de School Voor Antroposofische Kinderopvang (school- VAK).

Vastgelegde criteria voor formatieve inzet

Bol-opleiding

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Incidenteel of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan stagiaire/ student vanaf het tweede jaar van de opleiding op niveau 3 of 4 als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet.

Voor ons betekent incidenteel inzetbaar:

- Het inzetten van een stagiaire tijdens pauzes;
- Het opvangen van ziekte, nooit langer dan één werkweek; -
- Het inzetten van een stagiaire tijdens vakantieperiodes.

In het eerste jaar kan een BOL-er niet formatief worden ingezet. Hier worden geen uitzonderingen op gemaakt. Stagiaires die een opleiding niveau 2 volgen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de stagiaire/student kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

De BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet (hier worden geen uitzonderingen op gemaakt).

BBL-opleiding

Met leerlingen van de BBL-opleiding gaan wij een leer- werkovereenkomst aan. Zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één dag van de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding.

In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van het curriculum van de opleiding en de indruk van diegene die de BBL-er binnen Olles Huis begeleidt.

Anders gekwalificeerde medewerkers bij Olles Huis

Vanaf 1 juli 2024 mogen ook anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet binnen de formatie om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dit betekent dat bijvoorbeeld professionele musici, sporters en andere experts met een specifiek talent of expertise aan de slag kunnen in kinderopvang.

Voorwaarden

- De houder neemt in het pedagogisch beleidsplan op hoe de anders gekwalificeerde(n) bijdragen aan het activiteitenaanbod van de BSO en de ontwikkeling van de kinderen.
- De houder registreert de anders gekwalificeerde(n) in het Personenregister Kinderopvang en koppelt deze aan het Kindercentrum.
- De anders gekwalificeerden vallen binnen de '50%-regeling'. Binnen het maximum van 50% beroepskrachten-in-opleiding mag maximaal 33 procent bestaan uit stagiairs en/of anders gekwalificeerden.

Voorwaarden voor de inzet van de anders gekwalificeerden

- Anders gekwalificeerde beroepskrachten mogen formatief ingezet worden gedurende de hele dag. Zij dragen, net als andere beroepskrachten, bij aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Het is wel van belang dat de houder in het pedagogisch beleidsplan toelicht hoe de deskundigheid van de anders gekwalificeerde beroepskracht bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.
- Er moet altijd een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig zijn in het kindercentrum of op de locatie ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht.
- Zij hebben een deskundigheid, een beroeps- of opleidingsachtergrond, talent of expertise waarmee zij een bijdrage kunnen leveren aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen.
- Zij moeten voordat zij formatief ingezet worden een pedagogische module gevolgd hebben (zie hieronder). Naast deze module bestaan er geen opleidingseisen.
- Zij moeten taalniveau 2F hebben.

Bijlage: Ophaalplan voor de BSO groepen van Olles Huis 2024-2025

Tijdelijk, in verband met de bouw van onze nieuwe pand aan de Mozartlaan 189, verblijft Olles Huis in een oud schoolgebouw in de Kokosnootstraat. Klas 1 t/m 6 van Basisschool Wonnebald zijn tijdelijk gevestigd in de Den Helderstraat. De twee locaties liggen op 900 meter afstand lopen. De kinderen van klas 1 t/m 6 die gebruik maken van de opvang na school, moeten opgehaald worden. Met kinderen is het een wandeling van ongeveer een half uur. De wandeling gaat onder andere langs de drukke Loosduinseweg waarbij het kruispunt met de Thorbeckelaan overgestoken moet worden.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hebben wij dit wandelplan opgesteld voor de juffen en de kinderen. Het is van groot belang dat de regels en afspraken goed opgevolgd worden.

Nieuwe schooltijden basisschool Wonnebald

Jongste kleuters

Ma t/m vrij	08:15 uur tot 12:35 uur

Oudste kleuters

Ma, woe en vrij	08:15 uur tot 12:35 uur
Di en do	08:15 uur tot 14:35 uur

Klas 1 en 2

Ma, woe en vrij	08:30 uur tot 12:50 uur
Di en do	08:30 uur tot 14:50 uur

Klas 3 t/m 6

Ma, di, do en vrij	08:30 uur tot 14:50 uur
Woensdag	08:30 uur tot 12:50 uur

Haaltijden BSO

Bessenland

Ma t/m vrij	12:35 jongste kleuter halen van het plein Kokosnootstraat
Di en do	14:35 oudste kleuters halen van het plein Kokosnootstraat

Land van lang geleden

Ma, woe en vrij	12:30 uur naar Den Helderstraat, 12:50 uur verzamelen op het achterplein
Di en do	14:30 uur naar Den Helderstraat, 14:50 uur verzamelen op het achterplein

Zonneland

Ma, di, do en vrij	14:30 uur naar Den Helderstraat, 14:50 uur verzamelen op het achterplein
Woensdag	12:30 uur naar Den Helderstraat, 12:50 uur verzamelen op het achterplein

Wat nemen wij mee bij het ophalen?

Bij het ophalen van de kinderen is het van belang dat wij de volgende spullen bij ons hebben om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

EHBO – BHV tas	Iedere groep heeft een rugzak die wordt gebruikt als EHBO – BHV tas. Deze tas wordt altijd mee naar buiten genomen wanneer de juf met de kinderen het pand verlaat. Zorg er daarom altijd voor dat de inhoud van de tas klopt en eventueel is aangevuld.
Hesjes	Voor alle kinderen worden er Olles Huis hesjes meegenomen. Alle kinderen moeten een hesje dragen tijdens het lopen. De juffen dragen ook een hesje, zodat zij goed herkenbaar zijn voor de kinderen en in het verkeer.
Groepstelefoon	Alle juffen hebben bij het halen van de kinderen de groepstelefoon bij zich.

	Het geluid van de telefoon staat aan en de juffen zijn altijd bereikbaar.
--	---

Ophaalplan voor de BSO

Land van lang geleden

Dagen	Juffen	Haaltijd
Maandag	Lise en Teddy of Rosalie	12:30
Dinsdag	Djoena en Teddy of Rosalie	14:30
Woensdag	Helianthe en Wendy	12:30
Donderdag	Djoena en Lise	14:30
Vrijdag	Teddy Rosalie	12:30 14:30

Zonneland

Dagen	Juffen	Haaltijd
Maandag	Lise en Wendy	14:30
Dinsdag	Femke en Helianthe	14:30
Donderdag	Femke en Helianthe	14:30

Regels en afspraken

1	De kinderen die naar de opvang gaan, komen direct als de school uit is naar het achterplein waar zij zich melden bij de juf(fen) van de groep en een hesje aandoen. De kinderen die naar de opvang gaan kunnen die dag geen klassendienst verzorgen
2	De kinderen wachten vervolgens bij de juf tot de groep compleet is.
3	De kinderen van klas 1 worden tot de herfstvakantie opgehaald bij de klas door één van de juffen.
4	De kinderen van het Zonneland lopen naar Olles Huis daarbij geldt: - De kinderen lopen twee aan twee tussen de juffen in. - De kinderen blijven op de stoep lopen, tenzij de juf voorop een andere aanwijzing geeft. - De kinderen volgende de aanwijzingen van de juffen precies op. - Fietsen worden meegenomen aan de hand. - Kinderen lopen twee aan twee met de fiets aan de buitenkant. - Onderweg wordt er niet gestoeid, plotseling gestopt of van de route afgeweken. - Lukt het een kind niet om zich aan de regels en afspraken te houden, dan worden de ouders diezelfde dag op de hoogte gesteld. De regels en

	afspraken zullen nogmaals met het betreffende kind doorgenomen worden en we zullen ouders vragen om dit thuis ook te doen. - Lukt het een tweede keer opnieuw niet om de regels en afspraken op te volgen, dan zullen ouders in vervolg zelf het kind uit school naar de opvang moeten brengen. - Wanneer er vijf kinderen of minder van het Zonneland opgehaald moeten worden, mag dit ook fietsend. Hier zijn ouders van op de hoogte en hiervoor geven zij toestemming, (zie hieronder).
5	De kinderen van het LVLG worden opgehaald met BSO-bussen, voor hen geldt: - Kinderen betreden nooit zonder toezicht van de bestuurder, een BSO bus. - Alle kinderen zijn voorzien van een hesje Olles Huis voordat zij de BSO bus instappen. - De schooltassen worden in het midden van de BSO bus verzameld. - Kinderen moeten een gordel om wanneer zij in de BSO bus zitten. - De bestuurder controleert alle gordels van de kinderen voordat zij gaan rijden. - Kinderen mogen alleen zitten in een BSO bus. - Handen en voeten worden binnenboord gehouden tijdens het rijden. - Tijdens het rijden wordt er niet geschreeuwd. - De kinderen verlaten de BSO bus pas wanneer de bestuurder heeft aangegeven dat het veilig is. - Er staan nooit kinderen bij de bestuurder tijdens het rijden. - De kinderen stappen één voor één in de BSO bus via de rechterkant langs het stuur. - Er mogen niet meer dan 10 kinderen per BSO bus plaatsnemen. - De kinderen worden in de BSO bus op de juiste manier verdeeld. Dit houdt in: Kleine kinderen dicht bij de bestuurder en helemaal voor aan. Grote kinderen zo veel mogelijk in het midden. - Wanneer er weinig kinderen zijn, worden deze zo veel mogelijk in het midden geplaatst. - Tijdens het rijden mogen kinderen niet aan het stuur of aan de remmen komen. (Verdere instructies en regels hebben we verwerkt in een Protocol BSO-bus)
6	Op sommige dagen zijn er twee haalmomenten. Dan voegen de groepen die al op de BSO zijn voor één uur samen. Hier zijn ouders van op de hoogte en hiervoor geven zij toestemming, (zie hieronder).
7	Op de dagen dat er twee haalmomenten zijn, rouleren de juffen met ophalen. Op deze manier hoeft een juf niet twee keer op een dag heen en weer te lopen.
8	In uitzonderlijke gevallen, kan er besloten worden drie kinderen met de auto op te halen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en geven hiervoor toestemming, (zie hieronder).
9	Wij vragen aan ouders extra alertheid bij het afmelden van de kinderen. Via KOV-net houden de juffen bij welke kinderen er aanwezig zijn. Wanneer kinderen niet komen, vragen wij de ouders de kinderen bijtijds af te



	melden, zodat de juffen een duidelijk overzicht hebben voordat zij de kinderen gaan halen.
--	--

Toestemming

Hierbij geven wij, de ouders van _____ toestemming om:

- (indien het kind bij het Zonneland zit) fietsend naar de opvang te gaan in het geval er minder dan vijf kinderen zijn, en alle kinderen op de fiets zijn gekomen
- in een uitzonderlijk geval, het kind met de auto op te halen van school

En wij stemmen in met:

- het samenvoegen van de groepen het Bessenland en Het Land Van Lang Geleden, tijdens het tweede haalmoment

Handtekening ouder(s): _____